Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 84 del 20 dicembre 2023

L'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano adotta il presente regolamento per
- realizzare pienamente gli obiettivi propri della scuola
- ottimizzare l'impianto organizzativo
- utilizzare in modo adeguato e funzionale risorse umane e spazi
- tutelare la sicurezza personale, altrui e propria
- stabilire i comportamenti richiesti ad operatori ed utenti
- salvaguardare il patrimonio

Il presente regolamento costituisce riferimento e norma per il personale, per gli alunni, per l'utenza in genere dell'Istituto; ha validità per tutti i plessi dell'Istituto, fatte salve le esplicitate differenze locali.

Il presente Regolamento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto, nella seduta del 20 dicembre 2023 con deliberazione n. 84, previo parere favorevole del Collegio dei Docenti, espresso in data 15 dicembre 2023, ed è diventato efficace ed operativo a far data dal 21 dicembre 2023.

INDICE

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Finalità della scuola
Articolo 2 – Obiettivo del regolamento

TITOLO 1 - ALUNNI

Articolo 1 - Ingresso e accoglienza
Articolo 2 - Comunicazioni scuola - famiglia
Articolo 3 - Ritardi - assenze
Articolo 4 - Uscite anticipate
Articolo 5 - Esoneri
Articolo 6 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico
Articolo 7 - Norme di comportamento

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

TITOLO 2 - DOCENTI

Articolo 8 - Ingresso e accoglienza
Articolo 9 - Compilazione registri
Articolo 10 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico
Articolo 11 - Norme di comportamento

TITOLO 3 - GENITORI

Articolo 12 - Patto Educativo di Corresponsabilità
Articolo 13 - Diritto di assemblea
Articolo 14 - Accesso dei genitori ai locali scolastici

TITOLO 4 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Articolo 15 - Valutazione del comportamento degli studenti
Articolo 16 - Sanzioni disciplinari

TITOLO 5 - ORGANI COLLEGIALI

Articolo 17 - Gli organi di gestione
Articolo 18 - Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto
Articolo 19 - Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva
Articolo 20 - Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti
Articolo 21 - Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti
Articolo 22 - Norme di funzionamento dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe
Articolo 23 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

TITOLO 6 - GESTIONE DELLE RISORSE

Articolo 24 - Uso dei laboratori e delle aule speciali
Articolo 25 - Diritto d'autore
Articolo 26 - Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

TITOLO 7 - PREVENZIONE E SICUREZZA

Articolo 27 - Accesso di visitatori nei locali scolastici
Articolo 28 - Rischio ed emergenza
Articolo 29 - Somministrazione di farmaci

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 30 - Introduzione di alimenti a scuola
Articolo 31 - Divieto di fumo
Articolo 32 - Uso del telefono scolastico

TITOLO 8 – INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Articolo 33 – Premessa
Articolo 34 – Riferimenti Normativi

ALLEGATI

- Allegato 1 – Regolamento per le lezioni di scienze motorie e sportive
- Allegato 2 – Regolamento utilizzo cellulare
- Allegato 3 – Patto educativo di corresponsabilità
- Allegato 4 - Procedure in caso di evacuazione/emergenza
- Allegato 5 - Utilizzo aula informatica

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Finalità della scuola

La scuola nella sua impostazione educativa e didattica, nelle sue strutture e nei suoi contenuti programmatici è diretta e ordinata al raggiungimento delle finalità di cui agli articoli n.3 e n.34 della Costituzione Italiana.

Come scuola per l'istruzione obbligatoria risponde al principio democratico di elevare il livello di educazione e d'istruzione personale di ciascun cittadino e generale di tutto il popolo italiano, potenzia la capacità di partecipare ai valori della cultura, della civiltà e della convivenza sociale e di contribuire al loro sviluppo.

La scuola secondo la legge istitutiva "concorre a promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi sanciti dalla Costituzione e favorisce l'orientamento dei giovani ai fini della scelta dell'attività successiva".

E' una scuola formativa in quanto si preoccupa di offrire occasioni di sviluppo della personalità in tutte le direzioni, che colloca nel mondo perché aiuta l'alunno ad acquisire progressivamente un'immagine sempre più chiara ed approfondita della realtà sociale, orientativa in quanto favorisce l'iniziativa del soggetto per il proprio sviluppo e lo pone in condizione di conquistare la propria identità di fronte al contesto sociale.

Articolo 2 - Obiettivi del regolamento

Scopo del regolamento è di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita della scuola secondo i principi generali fissati dall'art.1 in modo da favorire i momenti d'incontro e di colloquio fra i vari organi collegiali e fra questi e le altre rappresentanze delle componenti scolastiche ed attuare una reale gestione unitaria.

TITOLO 1 - ALUNNI

Articolo 1 - Ingresso e accoglienza

Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola, dove vengono accolti dai docenti all'interno delle classi. In tutti i Plessi della Primaria gli alunni vengono accolti dai docenti all'ingresso della scuola e accompagnati dagli stessi nelle aule.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 2 - Comunicazioni scuola – famiglia

Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono portare quotidianamente il diario scolastico che è un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti, le lezioni assegnate e il registro elettronico, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.

Articolo 3 - Ritardi e assenze

Alla scuola primaria e secondaria di primo grado i ritardi e le assenze verranno annotati sul registro elettronico dai docenti della prima ora e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite il diario scolastico. Per tutti gli ordini scolastici, il verificarsi di ripetuti ritardi e/o assenze comporterà una segnalazione alla famiglia da parte del coordinatore e/o Dirigente.

Articolo 4 - Uscite anticipate

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite il diario. L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore, o da un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento e di delega compilata su apposito modulo del diario.

Articolo 5 - Esoneri

1. Gli alunni che per motivi di salute non possano seguire le lezioni di Scienze Motorie e Sportive per l'intero anno scolastico dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata da un genitore, come previsto dalla Legge Regionale 25 giugno 2008 n. 15, e la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. La richiesta di esonero va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.
   L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non è esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato.
2. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 6 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

1. Gli alunni possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta per ciascuna classe.
2. Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.
3. Al cambio dell'ora di lezione non è consentito agli alunni di uscire dall'aula e/o di schiamazzare nei corridoi disturbando il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi.
4. Durante gli intervalli sia all'interno dell'edificio sia nei cortili, gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.

Articolo 7 - Norme di comportamento

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile. Sono inoltre tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola e, in alcuni momenti, possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.
2. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze altrui in qualsiasi forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali realizzati anche per via telematica. Saranno pertanto puniti gli episodi di violenza o di prevaricazione che dovessero verificarsi tra gli alunni.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

3. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore, tuttavia, dietro esplicita richiesta dell'insegnante, è permesso portare apparecchiature elettroniche che possano risultare utili durante l'attività didattica. La cura e la tutela di tali apparecchiature sono a carico dell'alunno, sia in classe, sia durante le uscite dalla stessa. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali danni, smarrimenti o sottrazioni.
4. È comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche; per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della scuola. L'alunno potrà utilizzare apparecchiature elettroniche solo rispettando quanto segue:
   - il personal computer, lo smartphone, il tablet e l'iPad sono strumentazioni elettroniche il cui uso è consentito in classe esclusivamente per attività didattiche e, pertanto, il loro utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e, in genere, dalla scuola ed autorizzato dal docente in classe;
   - ogni alunno è responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate con l'utilizzo di tali strumentazioni; i docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di prendere visione dei dati trattati in classe, comprese le navigazioni nel web;
   - all'interno della scuola, la rete locale (lan) e internet sono aree di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non possono essere utilizzate per scopi diversi; qualunque uso della connessione che violi le leggi civili e penali in merito e il Regolamento d'Istituto è vietato;
   - eventuali password assegnate dalla scuola per l'accesso alla rete e ai programmi sono strettamente personali e non possono essere divulgate;
   - ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare;
   - è vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante, in quanto l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy;
   - tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza in campo telematico, nonché eventuali implicazioni riguardanti la proprietà intellettuale del materiale utilizzato.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO
Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

L'utilizzo scorretto delle apparecchiature elettroniche a scuola comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte dell'organo di competenza. In presenza di situazioni e/o episodi gravi, il Dirigente Scolastico provvederà alle opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale o danni alle suppellettili della scuola o del Comune saranno tenuti a risarcire i danni.
6. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Negli edifici scolastici ci sono contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
7. L'abbigliamento degli alunni deve essere decoroso e consono all'ambiente scolastico, adeguato alle attività proposte. Qualora venisse rilevato un abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico verrà segnalato prima all'alunno ed eventualmente alla famiglia.
8. Durante la mensa gli alunni devono rispettare le indicazioni fornite e mantenere un comportamento corretto, che consenta di vivere come momento educativo anche quello del pasto.

TITOLO 2 - DOCENTI

Articolo 8 - Ingresso e accoglienza

I docenti devono accogliere gli alunni, trovandosi nell'aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 29 novembre 2007, art. 29, co. 5).

Articolo 9 - Compilazione registri

1. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti e controllare le giustificazioni dei giorni precedenti.
2. In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione e ammetterlo in classe.

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO
Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

3. Se un alunno richiede, con permesso scritto di un genitore, di uscire anticipatamente, il docente dovrà annotare l'uscita sul registro di classe. Il collaboratore scolastico si accerta che l'alunno sia prelevato dal genitore stesso o da persona delegata per iscritto che dovrà presentare un documento di riconoscimento e compilare il format di ritiro.
4. I docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono indicare sistematicamente sul registro elettronico gli argomenti svolti e le valutazioni delle verifiche svolte (per tutti gli ordini di scuola).

Articolo 10 - Assistenza e vigilanza in orario scolastico

1. Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e, comunque, solo in caso di improrogabile necessità.
2. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni, rispettando le indicazioni dei responsabili di plesso. I docenti di assistenza si dispongono negli spazi destinati agli alunni secondo le indicazioni in modo tale da poter controllare e prevenire situazioni di pericolo.
3. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per casi seriamente motivati.
4. Alla fine di ogni periodo di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella nuova classe. Qualora due docenti debbano subentrare reciprocamente, uno dei due affida temporaneamente la classe a un collaboratore scolastico.
5. In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nelle aule speciali (laboratori), il docente si deve accertare che tutti gli alunni siano pronti e ordinatamente disposti prima di iniziare il trasferimento.
6. Il personale educativo provvederà ad accompagnare i gruppi classe nei locali adibiti a mensa. I docenti non impegnati nell'assistenza in mensa accompagneranno all'uscita gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa.
7. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dell'edificio, verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati. Per quanto riguarda la scuola primaria, gli alunni che fruiscono del trasporto tramite scuolabus, qualora il mezzo non sia ancora disponibile, rimangono nello spazio di pertinenza della scuola sotto il controllo del personale preposto, mentre gli altri

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO
Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

saranno consegnati al genitore o a persona maggiorenne delegata dal genitore.

Ai sensi dell'articolo 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), gli alunni della scuola secondaria e delle ultime due classi della scuola primaria, possono uscire autonomamente al termine delle lezioni, previo consenso scritto dei genitori che con un'autodichiarazione autorizzano la scuola prendendosi la responsabilità dell'uscita autonoma del figlio, dichiarando che il figlio, pur minorenne, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza, sollevando l'Amministrazione scolastica e il personale dall'obbligo di consegna dell'alunno al genitore o a soggetto maggiorenne da questi delegato all'uscita dell'edificio.
Qualora i genitori non autorizzino il figlio all'uscita autonoma al termine delle lezioni, dovranno prelevarlo all'uscita dell'edificio scolastico e non in prossimità.

8. Se qualche alunno della scuola primaria deve attendere i genitori che ritardano per qualche imprevisto è necessario provvedere alla sua custodia. Si ricorda che è obbligo civile non solo professionale garantire assistenza ai minori in difficoltà. In caso di ritardo e qualora non sia possibile contattare la famiglia, la scuola provvederà ad informare le forze dell'ordine. Nel caso di ritardi frequenti e non giustificabili, dopo i primi richiami, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti del caso.

Articolo 11 - Norme di comportamento

1. I docenti devono prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza. Devono inoltre conoscere le fondamentali norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro", successivamente modificato dal D. lgs 5 agosto 2009, n. 106).
2. Se il docente, per legittimo impedimento, è impossibilitato a presentarsi a scuola, deve tempestivamente preavvisare la Segreteria prima dell'inizio delle lezioni, anche nel caso di

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO
Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

eventuale prosecuzione dell'assenza (CCNL 29 novembre 2007, art. 17, c. 10).

3. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola famiglia più trasparente ed efficace; devono comunque essere disponibili ad eventuali incontri richiesti dalle famiglie.
4. Tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nell'apposito registro elettronico o inviate tramite posta istituzionale della scuola si intendono regolarmente notificati.
5. I docenti non devono utilizzare telefoni cellulari, per scopi personali, durante le attività didattiche come indicato dal C.M. 25 agosto 1998, n. 362.

TITOLO 3 - GENITORI

Articolo 12 - Patto Educativo di Corresponsabilità

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.
La scuola, e quindi tutto il personale scolastico dal Dirigente, docenti e personale ATA, svolge i propri compiti nel rispetto della legge, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 62/2013, rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi. Ogni azione atta a criticare, screditare e diffamare il lavoro del personale solo per mero interesse e soggettività è eticamente deprecabile. Sicuramente non è d'aiuto alla crescita della propria/o figlia/o, screditando figure di riferimento della sua educazione.

Per una proficua collaborazione tra scuola e famiglia si richiede ai genitori di sottoscrivere il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

Articolo 13 - Diritto di assemblea

1. I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dagli art. 12 e 15 del Testo Unico (D.lgs 16 aprile 1994, n. 297).
2. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 14 - Accesso dei genitori ai locali scolastici

1. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le situazioni specificatamente autorizzate.
2. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito in caso di uscita anticipata del figlio/a e per colloqui individuali con gli insegnanti.
3. Durante le assemblee e gli incontri con gli insegnanti i minori che accedono ai locali scolastici devono rimanere sempre con i genitori, in quanto non è prevista vigilanza da parte del personale dell'Istituto.
4. A tutela della sicurezza dei minori frequentanti, non è consentito l'accesso ai veicoli dei genitori all' interno del parcheggio della scuola di Uggiate Trevano durante l'ingresso e l'uscita.

Articolo 15- Valutazione del comportamento degli studenti

L'Istituto fa proprie le disposizioni normative previste in merito dal D.M. 16 gennaio 2009, n. 5, riguardanti le finalità, le caratteristiche e gli effetti della valutazione del comportamento degli studenti.

Articolo 16- Sanzioni disciplinari

Si rimanda al "Patto educativo di corresponsabilità" /Allegato n.3)

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

TITOLO 5 - ORGANI COLLEGIALI

Articolo 17 - Gli organi di gestione

L'Istituto si avvale di organi di gestione a carattere collegiale i cui componenti vengono eletti o nominati dalla categoria di appartenenza (docenti, personale ATA, genitori) quali il Consiglio d'Istituto, la Giunta Esecutiva, il Comitato per la Valutazione dei Docenti, l'Organo di Garanzia, il Collegio dei Docenti, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe.

La convocazione degli organi collegiali avviene, di norma, con un preavviso minimo non inferiore a cinque giorni rispetto alla data della riunione. In caso di motivata urgenza le convocazioni possono avere un tempo di preavviso inferiore.

Articolo 18 - Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto

1. Il Consiglio d'Istituto è composto da tutte le componenti della scuola: docenti, genitori e personale ATA. Le modalità di funzionamento sono normate dall'art.8 del D. lgs 297/1994.
2. Le elezioni per il Consiglio di Istituto si svolgono ogni triennio.

Articolo 19 - Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva

1. Il Consiglio d'Istituto nella prima seduta elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da un docente, un componente ATA, due genitori, secondo modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto stesso e con voto segreto.
2. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), che svolge anche la funzione di segretario della Giunta Esecutiva stessa.
3. La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, predisponendo tutto il materiale necessario ad una corretta informazione dei consiglieri in anticipo rispetto alla seduta del Consiglio d'Istituto

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 20 - Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente scolastico. Le modalità di funzionamento sono normate dall'art.7 del D. Lgs. 297/1994.
2. Le principali attribuzioni del Collegio Docenti sono:

- elaborare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione;
- deliberare il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione; della programmazione educativa; dell'adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare;
- scegliere la scansione temporale ai fini della valutazione degli alunni;
- l'approvazione dei progetti;
- l'adozione dei libri di testo;
- l'approvazione, per quanto riguarda gli aspetti didattici, di accordi con reti di scuole;
- la valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica;
- le proposte per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti e orario di lezioni;
- l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- l'elezione dei docenti che compongono il comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti;
- l'identificazione, l'attribuzione e le valutazioni in ordine alle aree funzionali al P.T.O.F.;
- le deliberazioni relative ai vari protocolli.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio Docenti tiene conto delle proposte e dei pareri dei Consigli di classe e di Interclasse.
Il Collegio Docenti può articolarsi in commissione o gruppi di lavoro ai quali sono affidati, in linea permanente o temporanea, compiti istruttori di analisi degli aspetti o delle incidenze dei problemi più complessi che è tenuto ad esaminare. Tali commissioni o gruppi hanno solamente una funzione preparatoria delle deliberazioni conclusive di esclusiva competenza dell'intero Collegio dei Docenti. Gli atti e le deliberazioni del Collegio dei Docenti non sono soggetti a pubblicazione

3. Il Dirigente Scolastico si incarica di dare esecuzione alle delibere del Collegio docenti.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 21 - Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti

Le modalità di funzionamento sono normate dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015

Il Comitato per la Valutazione dei docenti ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito da: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto; due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto; un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Le competenze di quest'Organo investono: la valutazione dei docenti al termine del periodo di prova e la valutazione "del merito".

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche,
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato funziona in composizione ristretta, senza la presenza dei genitori, con l'integrazione del docente a cui è affidato le funzioni di tutor, quando effettua la valutazione degli esiti del periodo di prova dei docenti

Articolo 22 - Norme di funzionamento dei Consigli di Interclasse e Classe

1. I Consigli di Interclasse e Classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato, membro del Consiglio, e sono convocati, a seconda delle materie sulle quali deve deliberare, con la presenza di tutte le componenti ovvero con la sola presenza dei docenti.
2. I Consigli di Interclasse e Classe si insediano all'inizio di ciascun anno scolastico e si riuniscono secondo il Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 23 - Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

1. L'Organo di Garanzia interno della scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, da un docente, designato dal Collegio dei Docenti, e da due genitori, indicati dal Consiglio di Istituto. Per la componente docenti e genitori è prevista la nomina di un componente supplente che interviene in caso di incompatibilità o dovere di astensione del componente titolare.
2. L'Organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24 giugno 1998, n.249).
3. In particolare, l'Organo di Garanzia, in forza del disposto di cui all'art. 5 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, è chiamato ad esprimersi sui ricorsi dei genitori degli allievi, o di chi dimostri interesse, contro le sanzioni disciplinari.
4. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso (che deve essere presentato per iscritto entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento), il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti l'Organo non oltre dieci giorni dalla presentazione del ricorso medesimo.
5. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno cinque giorni prima della seduta.
6. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il componente impedito ad intervenire deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto e prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.
7. Ciascun componente dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'Ordine del Giorno.
9. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

TITOLO 6 GESTIONE DELLE RISORSE

Articolo 24 - Uso dei laboratori e delle aule speciali

1. I docenti interessati al laboratorio concorderanno con i colleghi i tempi di utilizzo da parte delle classi.
2. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il docente di turno è tenuto a interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO
Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

tempestivamente al Dirigente Scolastico per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.

3. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori e delle aule speciali, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni, e del buon uso degli strumenti.
4. I laboratori e le aule speciali devono essere lasciati al termine del lavoro in perfetto ordine.
5. L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. L'insegnante, qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Articolo 25 - Diritto d'autore

Il materiale cartaceo, audiovisivo ed informatico è sottoposto alla normativa sui diritti d'autore, quindi i docenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.

Articolo 26 - Distribuzione materiale informativo e pubblicitario

1. Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi e nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, ecc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).
3. È garantita la possibilità di informazione ai genitori da parte di enti, associazioni culturali, onlus, … ecc.
4. La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.
5. Per gli alunni si prevede di distribuire il materiale che riguarda alcuni aspetti dell'organizzazione della scuola; autorizzare la distribuzione, prevalentemente in formato digitale, del materiale relativo alle attività sul territorio a livello comunale e comprensoriale, inviato da enti istituzionali, società e associazioni.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*
pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

TITOLO 7 – PREVENZIONE E SICUREZZA

Articolo 27 – Accesso di visitatori nei locali scolastici

Per motivi di sicurezza si istituisce la procedura di registrare la presenza di visitatori all'interno dell'edificio, infatti, in caso di emergenza, il personale addetto alla gestione deve essere in grado di sapere con precisione quante persone sono presenti nell'edificio scolastico.

La compilazione del registro deve essere fatta dal visitatore occasionale (ad. es. genitore, rappresentante di casa editrice, amministratore in visita alla scuola ecc.), il personale che frequenta regolarmente l'istituto con formale incarico (docente, collaboratore scolastico ecc.) non deve compilare il registro.
Il Registro dei visitatori è collocato su apposito banco in prossimità dell'ingresso.

In periodi di emergenza sanitaria o altro, sono possibili ulteriori disposizioni che vanno rispettate per la salvaguardia di tutta la comunità scolastica. Tali disposizioni saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

Articolo 28- Rischio ed emergenza

In caso di eventi suscettibili di porre in grave e immediato pericolo è prevista in ogni plesso una procedura di emergenza con istruzioni sul comportamento per l'esodo dall'edificio scolastico. In ogni plesso sono presenti figure individuate nella gestione dell'emergenza.

Articolo 29 - Somministrazione di farmaci

Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di primo soccorso. In caso di presenza di soggetti affetti da patologie croniche o acute in trattamento terapeutico, compatibile con la frequenza scolastica, l'Istituto adotta i provvedimenti necessari in collaborazione con il Medico Curante e la Famiglia e in considerazione delle esigenze specifiche.
Al fine di ottimizzare questa gestione:

a) il genitore, nell'interesse del proprio figlio, è tenuto a segnalare **tempestivamente** qualsiasi patologia in atto che potenzialmente possa determinare una situazione di emergenza.
b) il genitore, nell'interesse del proprio figlio, è altresì tenuto a segnalare **immediatamente** l'insorgenza di qualsiasi patologia che potenzialmente possa determinare una situazione di emergenza.

Situazioni particolari in cui sia prevista la somministrazione o l'auto somministrazione di farmaci a scuola dovranno essere segnalate al Dirigente Scolastico dai genitori.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

Articolo 30 – Introduzione di alimenti a scuola

Per motivi di sicurezza, in occasioni di feste e di compleanni, potranno essere portati a scuola soltanto cibi preconfezionati, acquistati in rivendite autorizzate e che rechino l'elenco degli ingredienti utilizzati. In ogni caso l'autorizzazione andrà richiesta agli insegnanti che valuteranno l'opportunità e la modalità (controllo della data di scadenza, dell'integrità della confezione ecc.) per introdurre suddetti alimenti a scuola.

Articolo 31 – Divieto di fumo

1. È assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza. Ai sensi del D.L. 104/2013, art. 4 - "Tutela della salute nelle scuole".
2. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nelle pertinenze dell'Istituto) che non osservino le disposizioni sul divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare ai genitori l'infrazione della norma e la sanzione disciplinare.

Articolo 32 - Uso del telefono scolastico

1. L'uso del telefono è riservato a necessità relative al servizio. Le telefonate devono essere rapide e concise per non occupare la linea oltre il tempo strettamente necessario e quindi interferire con eventuali altre comunicazioni urgenti.
2. L'uso del telefono della scuola è consentito agli studenti solo per comunicare eventuali stati di malessere alla famiglia.

L'utilizzo del telefono cellulare, per scopi personali, durante le ore di attività didattica da parte del personale docente e non docente non può essere consentito in quanto si traduce in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento dei propri compiti.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

https://www.icuggiatetrevano.edu.it e-mail: *COIC83300V@istruzione.it*

pec: *COIC83300V@pec.istruzione.it*

TITOLO 8 – Integrazione al Regolamento d'Istituto "Prevenzione e contrasto del Bullismo e Cyberbullismo"

Articolo 33 – Premessa

La rapida diffusione delle tecnologie pone la scuola a stabilire dei principi fondamentali per tutti i membri della comunità scolastica.

La politica interna della nostra scuola è incentrata a creare un ambiente di apprendimento sereno e sicuro, salvaguardando e proteggendo tutti i soggetti della comunità. Impostando chiare aspettative di comportamento e/o codici di condotta per un uso responsabile di Internet a scopo didattico, personale o ricreativo; affrontando gli abusi online come Cyberbullismo, creando azioni finalizzate al contrasto del (Cyberbullismo), che insegni ad interagire in maniera responsabile e consapevole.

Articolo 34 – Riferimenti Normativi

Il Bullismo e il Cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto dai seguenti riferimenti normativi:

- dall'art. 3 della Costituzione Italiana;
- dalla Direttiva MIUR n.1455/06;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al Bullismo";
- dalla Direttiva MPI n.30 del 15 marzo 2007 recante "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
- dalla Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";
- dalle "Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo", MIUR aprile 2015;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile.
- dalla Legge regionale del 7 febbraio 2017 "Disciplina degli interventi regionali in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno del Bullismo e Cyberbullismo";
  dalla Legge n.71/20