CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI della SCUOLA PRIMARIA "C. Collodi" plesso di RONAGO della SCUOLA PRIMARIA "A. Frank" plesso di UGGIATE della SCUOLA SECONDARIA "G. B. Grassi" plesso di UGGIATE

Premesso che

- Il Comune di Uggiate con Ronago, con sede in Uggiate con Ronago (CO), via Piazza della Pieve 1, in qualità di ente pubblico locale, è responsabile dell'organizzazione dei servizi scolastici sul proprio territorio.
- L'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano, con sede in Uggiate con Ronago (CO), via Roma 2, è il soggetto gestore dell'istituzione scolastica della scuola primaria "C. Collodi" di Ronago, della scuola primaria "A. Frank" di Uggiate e della scuola secondaria "G. B. Grassi" di Uggiate.
- Il Comune di Uggiate con Ronago e l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano intendono collaborare al fine di ottimizzare la gestione dei servizi scolastici della scuola primaria "C. Collodi" di Ronago, della scuola primaria "A. Frank" di Uggiate e della scuola secondaria "G. B. Grassi" di Uggiate, garantendo un'offerta educativa e didattica di qualità per gli alunni.

Visto il seguente quadro legislativo:

- D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 e smi;
- D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- D. M. 28 agosto 2018, n. 129;
- D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63;
- Decreto Legislativo n. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e smi;
- Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Decreto Legislativo n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15/3/97 n. 59" e smi;
- D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e smi;
- Decreto Legislativo n. 59/2004 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al I ciclo dell'istruzione, a norma dell'art. 1 della Legge n. 53/2003" e smi;
- Decreto Legislativo n. 63/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- PROTOCOLLO D'INTESA tra il Ministero della Pubblica Istruzione e L'unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le organizzazioni sindacali firmatarie del 12 settembre 2000.

Si conviene quanto segue:

Art.1 - Finalità

La presente convenzione viene sottoscritta con i seguenti obiettivi:

1. facilitare l'attuazione dell'Offerta Formativa dell'istituto Comprensivo, nel reciproco rispetto di ruoli e competenze istituzionali;
2. valorizzare e promuovere l'autonoma iniziativa degli istituti scolastici, nonché garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

Art. 2 - Ambito di applicazione

La convenzione regolamenta l'erogazione dei servizi extrascolastici e le rispettive competenze tra l'Ente comunale e l'Istituto comprensivo di Uggiate Trevano, stabilendone le rispettive competenze e responsabilità nelle modalità di erogazione. La convenzione si ispira all'accordo ANCI- Ministero dell'Istruzione del 2001 e definendo il servizio per gli utenti dell'Istituto comprensivo di Uggiate Trevano.
Oggetto della convenzione sono i seguenti servizi extrascolastici e parascolastici erogati in via esclusiva dall'Ente locale:

1. Trasporto scolastico - **scuole primarie**
2. Mensa scolastica - **scuole primarie**
3. Prescuola, doposcuola - **scuole primarie**
4. Assistenza educativa per l'autonomia e per la comunicazione di alunni diversamente abili -**scuole primarie e scuola secondaria**

Art. 3 - Compiti e responsabilità del Comune di Uggiate con Ronago

Il Comune di Uggiate con Ronago si impegna a:

1. Gestire e coordinare il servizio di trasporto scolastico, garantendo il trasporto degli alunni dai punti di raccolta sul territorio alle scuole primarie "C. Collodi" e "A.Frank" e viceversa, nel rispetto delle normative di sicurezza e dei criteri di razionalizzazione delle risorse, anche in modalità mista interna/esterna
2. Fornire il servizio di mensa scolastica, attraverso la selezione di un gestore qualificato, assicurando che i pasti siano adeguati alle esigenze nutrizionali degli alunni, comprese le eventuali esigenze alimentari speciali (allergie, intolleranze, ecc.), tramite concessione esterna.
3. Garantire il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni durante le attività di prescuola, mensa, trasporto,doposcuola, tramite l'affidamento di appalto esterno.
4. Provvede ad erogare il servizio di assistenza educativa per l'autonomia e per la comunicazione di alunni diversamente abili per favorire l'inclusione di minori con disabilità, prevista dalla legge 104/92 e s.m.i., assicurata agli eventi diritto in possesso di certificazione idonea, tramite affidamento di appalto esterno.

Art. 4 - Compiti e responsabilità dell'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano

L'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano si impegna a:

1. Gestire le attività didattiche, educative e di programmazione delle scuole primarie "C. Collodi" e "A. Frank" e della scuola secondaria "G. B. Grassi", garantendo un'offerta formativa in linea con i programmi scolastici nazionali e locali.
2. Collaborare con il Comune di Uggiate con Ronago per la gestione dei servizi complementari sopraindicati, assicurandosi che siano integrati con l'attività scolastica.
3. Garantire la presenza di personale docente durante il servizio di refezione scolastica nelle giornate in cui è previsto il rientro didattico pomeridiano del lunedì, martedì, mercoledì e giovedì con il compito di fornire la vigilanza agli alunni congiuntamente al personale educativo.
4. Garantire la presenza di personale ATA all'interno della scuola primaria "C. Collodi" di Ronago che si preoccupi di aprire e chiudere la scuola prima e dopo lo svolgimento del servizio di prescuola.
5. Monitorare il buon andamento dei servizi scolastici, segnalando al Comune eventuali criticità, disagi o necessità di miglioramento.

Art. 5 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata triennale, con possibilità di rinnovo tacito, salvo disdetta scritta da una delle parti almeno 60 giorni prima della scadenza. La convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione. In caso di insorgenza di problematiche organizzative le parti potranno rinegoziare o annullare l'accordo anche in tempi inferiori al termine previsto dal presente articolo.
Il riferimento normativo per detti accordi è il PROTOCOLLO D'INTESA tra il Ministero della Pubblica Istruzione e L'unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le organizzazioni sindacali firmatarie del 12 settembre 2000.

Art. 6 - Modalità di verifica e monitoraggio

Il Comune di Uggiate con Ronago e l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano si impegnano a monitorare periodicamente l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, organizzando incontri annuali per verificare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Eventuali problematiche o necessità di modifica dei servizi saranno discusse e risolte mediante incontri periodici tra i rappresentanti delle due istituzioni.

Art. 7 - Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa alla presente convenzione dovrà essere inviata, per il Comune di Uggiate con Ronago, all'Ufficio Segreteria, e per l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano, alla Segreteria dell'Istituto.

Art. 8 - Disposizioni in merito agli infortuni

In caso di infortunio occorso durante l'erogazione dei servizi di cui all'art.2, i genitori dell'alunno devono presentare la documentazione necessaria alla denuncia INAIL e all'apertura delle rispettive assicurazioni alla Segreteria dell'Istituto scolastico e al Comune.
Il personale vigilante presente al momento dell'evento deve produrre tempestivamente relazione scritta contenete una descrizione dell'accadimento alla Segreteria dell'Istituto scolastico e al Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Uggiate con Ronago, 28/05/2025

Il Sindaco del Comune di Uggiate con Ronago



Firmato digitalmente da:
Tettamanti Ermes
Firmato il 28/05/2025 13:59
Seriale Certificato: 3669003
Valido dal 19/06/2024 al 19/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Dirigente Scolastico reggente dell'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano